

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»


Г.Н. Окорокова
приказ от 28 августа 2014 № 01-04/69

Принято на заседании Ученого совета
протокол от 27 августа 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного образования
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Курск, 2014

I. Общие положения

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК), осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации служащих органов и учреждений государственной власти и местного самоуправления, специалистов иных организаций и учреждений в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования практических навыков и умений, подготовки к выполнению готовых трудовых функций, совершенствования деловых качеств.

1.2. Общими задачами Факультета являются:

- реализация программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для государственных служащих и других граждан;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений, навыков, удовлетворение потребностей граждан в новых знаниях;
- проведение семинаров и других форм образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц;
- консультативная деятельность.

1.3. Факультет дополнительного образования в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, постановлениями Правительства РФ, документами Министерства образования и науки, Уставом МЭБИК, локальными нормативными документами, приказами, распоряжениями ректора МЭБИК.

1.4. Факультет дополнительного образования осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями МЭБИК.

1.5. К работе на факультете привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа профессорско-преподавательского состава МЭБИК, других вузов, а также высококвалифицированные специалисты-практики.

II. Управление факультетом дополнительного образования

2.1. Факультет создается и ликвидируется приказом ректора МЭБИК в соответствии с решением Ученого совета МЭБИК.

2.2. Управление факультетом дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МЭБИК и настоящим Положением.

2.3. Общее руководство деятельностью Факультета по вопросам дополнительного профессионального образования осуществляет проректор по экономическому развитию, дополнительному и дистанционному образованию.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан.

2.5. На время отсутствия декана Факультета (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель декана или иное лицо, назначенное приказом ректора МЭБИК.

2.6. Работники деканата факультета назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора МЭБИК.

2.7. МЭБИК обеспечивает необходимые условия для деятельности Факультета, устанавливает штатную численность работников.

III. Структура и функции факультета дополнительного образования

3.1. Взаимоотношения с заказчиком и (или) слушателем определяются контрактом (договором) на реализацию программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки, заключаемых МЭБИК.

3.2. Слушателями факультета дополнительного образования являются физические лица, зачисленные на обучение приказом ректора МЭБИК.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка слушателей, договором об образовании (контрактом).

3.4. Слушатели факультета дополнительного образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с деканом Факультета дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными документами имеющейся на Факультете и других структурных подразделениях МЭБИК нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, компьютерными классами;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях МЭБИК свои статьи, обзоры, рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения ректора МЭБИК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите письменных самостоятельных работ и рефератов (если они предусмотрены учебными планами), а также по результатам сдачи экзаменов или зачетов, принимаемых специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором МЭБИК.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка слушателей, не выполнении условий договора (контракта), в том числе оплаты, слушатель отчисляется из МЭБИК с выдачей справки об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МЭБИК.

3.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение работников факультета дополнительного образования, трудовые отношения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Наряду со штатными преподавателями МЭБИК учебный процесс на Факультете могут осуществлять ведущие ученые профильных научно-исследовательских учреждений, профессорско-преподавательский состав других профильных вузов, высококвалифицированные специалисты органов государственной власти, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебно-методическая литература по обучению слушателей разрабатываются факультетом дополнительного образования с учетом потребностей слушателя и (или) заказчика, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.11. Порядок составления программ и утверждения учебных планов определяются локальным нормативным документом.

3.12. Учебный процесс на Факультете осуществляется в рамках календарного года.

3.13. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, письменные работы, рефераты, аттестационные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.14. При организации занятий на факультете дополнительного образования учебные группы формируются с учетом уровня образования, квалификации специалистов, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

3.15. Факультет разрабатывает аналитические обзоры и справки, проекты приказов и распоряжений по вопросам учебной и учебно-методической деятельности Факультета.

3.16. Факультет организует договорные отношения с другими организациями, учреждениями по вопросам сотрудничества в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, обеспечения качества учебных занятий за счет участия в учебном процессе высококвалифицированных специалистов-практиков.

IV. Права, обязанности и ответственность декана факультета дополнительного образования

4.1. Декан Факультета имеет право:

4.1.1. Пользоваться всеми правами, предоставленными действующим законодательством и статусом работника;

4.1.2. В связи с исполнением обязанностей по должности, давать указания (распоряжения) обязательные для исполнения всеми работниками Факультета;

4.1.3. Требовать от работников и слушателей соблюдения действующего законодательства, Устава и иных локальных актов МЭБИК, представлять руководству МЭБИК материалы по факту нарушения дисциплины или поощрения работников;

4.1.4. Определять (распределять) должностные обязанности работников Факультета;

4.1.5. Представлять предложения ректору о поощрении работников Факультета, профессорско-преподавательского состава и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками, находящимися в подчинении декана, и слушателей Факультета;

4.1.6. Собирать и проводить оперативные совещания с работниками Факультета, преподавателями, слушателями по вопросам учебной, методической и организационной деятельности;

4.1.7. При наличии доверенности, от имени МЭБИК заключать с другими организациями, предприятиями учреждениями договоры гражданско-правового характера (стажировка, практика и т.д.).

4.2. Декан Факультета обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности действующее законодательство, требования подзаконных актов, Устава и иных локальных актов МЭБИК;

4.2.2. Осуществлять непосредственное руководство организацией и совершенствованием учебной, методической деятельности Факультета;

4.2.3. Организовывать и возглавлять работу по созданию, реализации образовательных программ;

4.2.4. Обеспечивать организацию текущего контроля за выполнением слушателями и преподавателями учебных планов и графиков;

4.2.5. Обеспечивать соблюдение работниками Факультета действующего законодательства, трудовой дисциплины, документирование фактов нарушений;

4.3. Декан факультета дополнительного образования несет ответственность за деятельность Факультета в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Декан Факультета несет персональную ответственность за:

4.4.1. Организацию деятельности Факультета по выполнению задач и функций, возложенных на Факультет;

4.4.2. Обеспечение качества учебного процесса;

4.4.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося на Факультете, соблюдение работниками и слушателями Факультета правил по охране труда, технической безопасности и противопожарной защиты;

4.4.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов;

4.4.5. Своевременность и качество предоставления информации ректору, проректорам;

4.4.6. Соблюдение этики отношений со слушателями и работниками.

4.5. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.